



## VÉRIFICATION DU STATUT (VDS) OU REMPLACEMENT D'UN DOCUMENT D'IMMIGRATION (Remplir et retourner avec la liste de contrôle de documents de la demande)

**1** Numéro d'identification de client/IUC

### PARTIE A - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

<b>2</b> Nom de famille utilisé à l'entrée		<b>3</b> Prénom(s) utilisé(s) à l'entrée	
<b>4</b> Nom de famille actuel (s'il est différent de celui utilisé à l'entrée)		<b>5</b> Prénom(s) actuel(s) (s'il est différent de celui utilisé à l'entrée)	
<b>6</b> Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	<b>7</b> Date de naissance AAAA-MM-JJ	<b>8</b> Lieu de naissance (ville, état/province et pays)	<b>9</b> Citoyenneté
<b>10</b> Numéro du passeport	Indiquez : <input type="checkbox"/> À l'entrée <input type="checkbox"/> Courant	<b>11</b> Date de délivrance AAAA-MM-JJ	<b>12</b> Date d'expiration AAAA-MM-JJ
<b>13</b> État matrimonial à l'entrée			
<input type="checkbox"/> Jamais marié(e)		<input type="checkbox"/> Marié(e)	
<input type="checkbox"/> Veuf (veuve)		<input type="checkbox"/> Séparé(e)	
<input type="checkbox"/> Divorcé(e)		<input type="checkbox"/> Conjoint de fait	
Si vous êtes marié(e), votre conjoint(e) est-il(elle) citoyen(ne) canadien(ne) ou résident permanent du Canada? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
<b>14</b> Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais			
<b>15</b> Adresse postale actuelle			
Case postale	App./Unité	N° de rue	Nom de rue
Ville/village	Pays	Province/État	Code postal
<b>16</b> Adresse domiciliaire Est-elle la même que votre adresse postale? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui			
App./Unité	N° de rue	Nom de rue	Ville/village
Pays	Province/État	Code postal	District
<b>17</b> N° de téléphone <input type="checkbox"/> Canada/É.-U. <input type="checkbox"/> Autre		<b>18</b> Autre n° de téléphone <input type="checkbox"/> Canada/É.-U. <input type="checkbox"/> Autre	
Type	Code du pays	N°	Poste
Type	Code du pays	N°	Poste
<b>19</b> Adresse électronique : (En indiquant une adresse électronique, vous autorisez CIC à y envoyer toute la correspondance, y compris des renseignements relatifs à votre dossier et des renseignements personnels.)			

### PARTIE B - DOCUMENTS DEMANDÉS

<b>1</b> Quel type de demande présentez-vous? <input type="checkbox"/> Vérification du statut <input type="checkbox"/> Remplacement d'un document de résident temporaire valide			
<b>2</b> Document d'immigration Date de délivrance AAAA-MM-JJ		<b>3</b> Point d'entrée au Canada - Lieu de délivrance	
<b>4</b> Précisez le type de document pour lequel vous voulez remplacer ou obtenir une Vérification du statut. Si vous avez plus d'un document de résident temporaire valide, indiquez le numéro d'identification du document. Si vous ne le connaissez pas, indiquez la date de délivrance et la date d'expiration du document demandé.			
<input type="checkbox"/> Fiche relative au droit d'établissement - Confirmation de résidence permanente	<input type="checkbox"/> Mesure d'exclusion	<input type="checkbox"/> Mesure d'expulsion	
<input type="checkbox"/> Autorisation de revenir au Canada	<input type="checkbox"/> Permis pour entrer au Canada ou y demeurer - Permis de séjour temporaire	<input type="checkbox"/> Personne protégée	
<input type="checkbox"/> Permis de travail	N° d'ID : _____	OU	Date de délivrance : (AAAA-MM-JJ) _____
			et
			Date d'expiration : (AAAA-MM-JJ) _____
<input type="checkbox"/> Permis d'études	N° d'ID : _____	OU	Date de délivrance : (AAAA-MM-JJ) _____
			et
			Date d'expiration : (AAAA-MM-JJ) _____
<input type="checkbox"/> Fiche du visiteur	N° d'ID : _____	OU	Date de délivrance : (AAAA-MM-JJ) _____
			et
			Date d'expiration : (AAAA-MM-JJ) _____

**PARTIE B - DOCUMENTS DEMANDÉS (suite)**

<b>5</b>	<b>Votre document d'immigration original a été</b> ► <input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Autre															
<p>Donnez les détails. Si votre document de résident temporaire valide a été perdu ou volé, fournissez un numéro de rapport de police. Si vous ne disposez pas d'un numéro de rapport de police, veuillez s'il vous plaît fournir une brève explication dans l'espace fourni.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>																
<b>6</b>	<b>Avez-vous, par le passé, fait une demande de Vérification du statut d'une Fiche relative au droit d'établissement/Confirmation de résidence permanente?</b> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui ► Si oui, quand avez-vous fait la demande? <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text" value="AAAA-MM-JJ"/>															
<b>7</b>	<b>Si vous demandez une Vérification du statut d'une Fiche relative au droit d'établissement/Confirmation de résidence permanente et que vous n'êtes pas un citoyen canadien, avez-vous été déclaré coupable d'un crime ou d'une infraction au Canada ou à l'étranger depuis votre admission au Canada à titre de résident permanent?</b> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui ► Si oui, joignez les copies des documents juridiques pertinents.															
<b>8</b>	<b>Êtes-vous un citoyen canadien?</b> ► <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui															
<b>9</b>	Énumérez tous les noms que vous avez déjà utilisés dans le passé.															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nom de famille</th> <th style="width: 30%;">Prénom(s)</th> <th style="width: 40%;">Autre(s) nom(s) (second prénom, nom de jeune fille, surnom, initiales, etc.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Nom de famille	Prénom(s)	Autre(s) nom(s) (second prénom, nom de jeune fille, surnom, initiales, etc.)												
Nom de famille	Prénom(s)	Autre(s) nom(s) (second prénom, nom de jeune fille, surnom, initiales, etc.)														
<b>10</b>	<b>Êtes-vous entré au Canada à titre de</b> ► <input type="checkbox"/> Visiteur <input type="checkbox"/> Étudiant <input type="checkbox"/> Travailleur <input type="checkbox"/> Résident permanent <input type="checkbox"/> Personne protégée															

**PARTIE C - SI VOUS ÊTES ENTRÉ AU CANADA À TITRE DE RÉSIDENT PERMANENT AVANT 1973, REMPLISSEZ LA SECTION SUIVANTE**

<b>1</b>	<b>Indiquez le nom complet et la date de naissance de chaque personne qui vous accompagnait à votre arrivée au Canada</b> (p. ex., second prénom, nom de jeune fille, nom anglais ou surnom.)			
Nom de famille		Prénom(s)	Autre(s) nom(s) (second prénom, nom de jeune fille, surnom, initiales, etc.)	Date de naissance AAAA-MM-JJ
<b>2</b>	<b>Vos parents étaient-ils citoyens canadiens à leur naissance?</b> ► <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui			
<b>3</b>	<b>Quels sont les noms et les dates de naissance de vos parents?</b>			
Nom de famille		Prénom(s)	Autre(s) nom(s) (second prénom, nom de jeune fille, surnom, initiales, etc.)	Date de naissance AAAA-MM-JJ

<b>4</b>	<b>Quel est (ou quel était) le métier ou la profession de vos parents?</b>
	Profession ou métier de la mère
	Profession ou métier du père
<b>5</b>	<b>Est-ce que vous ou vos parents faisiez partie d'une quelconque armée au moment de votre arrivée au Canada?</b> <span style="float: right;">▶ <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui</span>

**DÉCLARATION**

Je déclare solennellement que les renseignements que j'ai fournis sont, au meilleur de ma connaissance, complets et exacts. J'autorise le ministère de Citoyenneté et Immigration Canada à vérifier les renseignements que j'ai fournis. Si je fais la demande d'un document de remplacement et qu'il m'arrivait de reprendre possession du document original, je promets de le retourner immédiatement à Citoyenneté et Immigration Canada.

Signature ▶ \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_  
AAAA-MM-JJ

Les renseignements que vous fournissez sur ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* afin de vérifier votre statut au Canada. Ils seront conservés dans le fichier de renseignements personnels (intitulé PPU 053 Système de données sur les résidents permanents, PPU 054 Dossier et fichier des travailleurs temporaires, et PPU 051 Dossier et fichier des étudiants étrangers) de CIC. Les renseignements peuvent être systématiquement validés par d'autres institutions gouvernementales en vertu d'une entente ou d'un accord afin de valider le statut et l'identité aux fins d'administration de leurs programmes. Conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et à la *Loi sur l'accès à l'information*, les personnes ont le droit d'accès, de correction et de protection à l'égard de leurs renseignements personnels. Vous pouvez obtenir plus de détails à ce sujet sur le site Web de CIC (<http://www.cic.gc.ca/francais/ministere/airp/infosource/index.asp>) et par l'intermédiaire du Télécentre de CIC.

## LISTE DE CONTRÔLE VÉRIFICATION DU STATUT (VdS) OU REMPLACEMENT D'UN DOCUMENT D'IMMIGRATION

---

Assurez-vous que les documents suivants sont inclus dans votre demande. Cochez  la case appropriée une fois que vous avez joint le document correspondant. Si votre demande n'est pas **dûment remplie** ou si vous ne fournissez pas les documents **nécessaires**, votre demande vous sera retournée. Assurez-vous de remplir ce document et de le mettre comme page couverture de votre demande. Envoyez des photocopies à moins que nous vous demandions des originaux puisqu'ils ne vous seront pas retournés.

### J'AI INCLUS LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- Demande **originale** de la *Vérification du statut (VdS) ou Remplacement d'un document d'immigration (IMM 5009)* **dûment remplie et signée**.
- Photocopie** d'une pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement fédéral ou provincial/territorial **OU** si elle n'est pas disponible, une **photocopie** d'une pièce d'identité avec photo provenant de l'extérieur du Canada. Consultez la section « Rassemblez les documents » du Guide d'instructions.
- Photocopie** d'un autre document d'identité émis par le gouvernement fédéral ou provincial/territorial du Canada ou s'il n'est pas disponible, une **photocopie** d'un document d'identité émis par le gouvernement provenant de l'extérieur du Canada. Consultez la section « Rassemblez les documents » du Guide d'instructions.
- Photocopie** des documents de la cour si vous avez été déclaré coupable d'un crime depuis votre admission au Canada à titre de résident permanent (si vous n'êtes pas un citoyen canadien).
- Photocopie** du reçu de paiement indiquant le montant payé. (Consultez la section « Payez les frais » du guide d'instructions pour connaître les frais VdS)
- L'original** du formulaire *Recours aux services d'un représentant (IMM 5476)* **dûment rempli et signé** s'il y a lieu.
- Preuve du caractère urgent, s'il y a lieu.

### DEMANDE AU NOM D'UNE PERSONNE DÉCÉDÉE

- Preuve de décès, **OU**
- Preuve que vous êtes l'exécuteur-testamentaire ou l'administrateur de la succession. (Si la personne est décédée depuis **moins** de 20 ans, seul l'exécuteur-testamentaire ou, l'administrateur de la succession peut demander ses renseignements personnels).
- Un document d'identité.