



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS DEMANDE DE CITOYENNETÉ CANADIENNE - ADULTES FORCES ARMÉES CANADIENNES EN VERTU DU PARAGRAPHE 5(1.2) ou 5(1.3)

Envoyez les documents suivants avec votre demande. Cochez la case appropriée une fois que vous avez joint le document correspondant.

Si votre demande n'est pas dûment remplie ou si vous ne fournissez pas les documents nécessaires, votre demande vous sera retournée. Si vous envoyez plus d'une demande (par exemple, les membres de la famille), et qu'une des demandes est incomplète, TOUTES les demandes vous seront retournées.

- Demande de citoyenneté canadienne - Adultes - Forces armées canadiennes (CIT 0532) dûment remplie, signée et datée.** Consultez la section « **Étape 2. Remplissez la demande** » du guide d'instructions pour en apprendre sur la façon de remplir la demande.
- Preuve de service au sein des Forces armées canadiennes.** Voir la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » dans le guide d'instructions.
- Pour les membres actuels :
- Lettre du commandant
 - Sortie sur imprimante du Sommaire des dossiers du personnel militaire (SDPM)
- Pour les membres libérés :
- **Photocopie** du Sommaire des dossiers du personnel militaire (SDPM)
 - **Photocopie** du certificat de service
- Pour les demandeurs affectés ou détachés :
- **Photocopie** des instructions ou du message à l'appui de l'affectation ou du détachement
 - Lettre du commandant (si l'affectation ou le détachement est en cours)
- Photocopie** de vos documents d'immigration : permis de travail (IMM 1102 ou IMM 1442) ou la *Fiche relative au droit d'établissement* (IMM 1000) ou *Confirmation de résidence permanente* (IMM 5292 ou IMM 5688). Si vous n'avez plus ce document, fournir une lettre explicative et consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Photocopie des deux côtés** de la carte de résident permanent (CRP) si vous en avez une. Si vous n'avez plus ce document, fournir une lettre explicative et consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Photocopie** des preuves du niveau de langue. Voir la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » dans le guide d'instructions.
- Vous ne devez pas fournir de preuve de niveau de langue si :
- Vous êtes âgés de 65 ans ou plus;
 - Vous avez une maladie, une invalidité, une condition qui est cognitive, psychiatrique ou de nature psychologique qui vous empêche d'envoyer une preuve de niveau de langue et vous avez inclus des documents pour appuyer ce que vous dites;
 - Vous êtes sourd, ce qui vous empêche de soumettre l'une des preuves de vos compétences linguistiques et vous avez inclus une preuve de votre surdité à l'appui avec votre demande; ou
 - Vous avez complété des cours de CLIC de janvier 2008 à octobre 2012 et ils n'étaient pas présenté avec un certificat.
- Photocopies des pages de renseignements personnels à jour des passeports et/ou titres de voyage.** Si ces documents ne sont plus en votre possession, veuillez fournir une lettre de justification et consulter la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » dans le guide d'instructions
- Photocopies** de deux (2) pièces d'identité dont l'une comporte votre photo. Si vos pièces d'identité contiennent de l'information sur les deux côtés, fournissez une **photocopie des deux côtés**. Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions pour voir des exemples.
- Deux (2) photos de citoyenneté. Consultez la page des Caractéristiques des photographies pour la citoyenneté.
- Frais.** La copie du reçu de paiement indiquant le montant payé. Consultez la section « **Étape 3. Payez les frais** » du guide d'instructions pour connaître les modalités de paiement.

Si ce qui suit s'applique à vous :

- Traduction** de tout document à l'appui qui n'a pas été rédigé en français ou en anglais et un **affidavit** du traducteur. Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Correction à la date de naissance ou un changement de nom** : consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions pour savoir quels documents fournir.
- Remplissez le formulaire *Recours aux services d'un représentant* (IMM 5476). Voir la section « **Étape 2. Remplissez la demande** » du guide d'instructions.
- Remplissez le formulaire *de demande de changement de désignation de sexe* (CIT 0404).

Envoyez votre formulaire de demande dûment rempli et les documents requis à :

Par la poste :

Centre de traitement des demandes de l'IRCC - FAC - Citoyenneté
Case postale 8200
Sydney (N.-É.)
B1P 0G7

Par messagerie :

Centre de traitement des demandes de l'IRCC - FAC - Citoyenneté
49 Dorchester
Sydney (N.-É.)
B1P 5Z2

(Incluez cette Liste de contrôle des documents dûment remplie avec votre demande.)